

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 531.../GD-ĐT

Về tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng
năm 2016

Bình Chánh, ngày 05 tháng 5 năm 2016.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo (CL-TT);
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

1. Căn cứ các văn bản chiêu sinh của trường Đại học Sài Gòn:

- Văn bản số 151/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng GVCN trường TH, THCS, THPT;
- Văn bản số 152/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS;
- Văn bản số 153/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng Chuyên viên tư vấn học đường;
- Văn bản số 154/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng TTCM trường MN, TH, THCS;
- Văn bản số 155/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên Mầm non;
- Văn bản số 156/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng Ứng dụng CNTT trong dạy – học;
- Văn bản số 157/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng Văn thư hành chánh và Thư viện trường học.

2. Căn cứ các thông báo chiêu sinh của trường Trung cấp Văn thư – Lưu trữ Trung ương:

- Thông báo 354/TB-TTC ngày 25 tháng 4 năm 2016 về thông báo Tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp hệ VLVH ngành Văn thư Lưu trữ và ngành Thư viện khóa 2016 – 2018;
- Thông báo 356/TB-TTC ngày 25 tháng 4 năm 2016 về thông báo mở các lớp TCCN vừa làm vừa học và lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2016.

(Đính kèm văn bản)

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh thông báo đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc có nhu cầu tham dự các khóa đào tạo,

bồi dưỡng trên, liên hệ trực tiếp với trường Đại học Sài Gòn và Trường Trung cấp Văn thư – Lưu trữ Trung ương để làm thủ tục nhập học.

Riêng lớp bồi dưỡng Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (dành cho các trường công lập, theo Văn bản số 152/ĐHSG-GDTX ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Trường ĐHSG), đối tượng tham dự học phải là CBQL đương chức hoặc kế cận chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo cử đi học (Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ duyệt danh sách cụ thể và thông báo đến các trường sau)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các đơn vị trực thuộc lập danh sách CBQL đương chức chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý (theo mẫu đính kèm), gửi bằng văn bản về trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh trước ngày 16/5/2016.

Kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Hiệu trưởng các trường có thể cân đối các nguồn kinh phí của đơn vị để hỗ trợ cho CBQL, giáo viên tham dự học, hoặc người học tự túc kinh phí.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc nghiên cứu kỹ văn bản và cử CBQL, giáo viên tham dự học theo đúng đối tượng, tránh trường hợp cử đi học quá nhiều làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của nhà trường./.

(Mẫu đính kèm)

TRƯỜNG.....

DANH SÁCH CBQL CHƯA QUA KHÓA BỒI DƯỠNG HIỆU TRƯỞNG

Stt	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Năm vào ngành	Chức vụ hiện tại	Trình độ chuyên môn			Trình độ Chính trị
						Sau ĐH	ĐH	CD	

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường BDGD “thực hiện”;
- Lưu .

TRƯỞNG PHÒNG



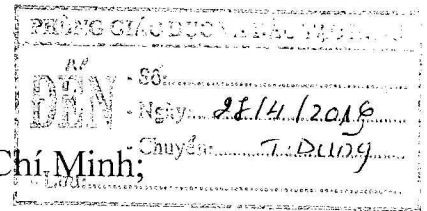
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

Số : 151 /ĐHSG-GDTX

V/v Tuyển sinh lớp BD GVCN
trường Tiểu học, THCS, THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016



Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường TH, THCS.

Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

1. Lớp bồi dưỡng Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trường Tiểu học;
2. Lớp bồi dưỡng GVCN trường Trung học cơ sở;

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: 03 tháng, mỗi tuần học 1 ngày (cho cả 3 lớp).
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học tương ứng.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng: GVCN các trường Tiểu học, THCS và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học (về bằng cấp):
 - Lớp GVCN trường Tiểu học: bằng tốt nghiệp THPT trở lên.
 - Lớp GVCN trường THCS: bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- Bản sao (công chứng) các loại bằng tốt nghiệp tương ứng.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:

Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tập trung (đối với học viên đã nộp hồ sơ đăng ký dự học):

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	GVCN trường Tiểu học	08h00 thứ bảy, ngày 20/08/2016	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	GVCN trường THCS	08h00 thứ sáu, ngày 19/08/2016	

1. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.
2. Học phí : 900.000đ/ học viên cho cả 3 lớp.

VI. Dự kiến lịch học:

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	GVCN trường Tiểu học	Ngày thứ bảy hàng tuần	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	GVCN trường THCS	Ngày thứ sáu hàng tuần	

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



PGS. TS. Phạm Hoàng Quân

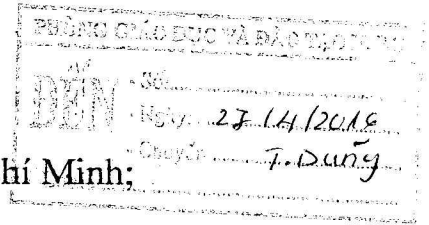
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 152 /ĐHSG-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016.

V/v Tuyển sinh lớp BD
Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS



Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Đề đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng Cán bộ quản lý theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

1. Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường Mầm non công lập;
2. Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường Mầm non Dân lập, tư thục;
3. Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường Tiểu học;
4. Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở;

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: Dự kiến từ tháng 8/2016 đến tháng 5/2017.
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học tương ứng.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng:
 - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường;
 - Đội ngũ quy hoạch cán bộ kế cận và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học (về bằng cấp):
 - Lớp Hiệu trưởng trường Mầm non và Tiểu học: bằng tốt nghiệp THSP trở lên;
 - Lớp Hiệu trưởng trường THCS: bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- Bản sao các loại bằng tốt nghiệp tương ứng.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:

Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và địa điểm tập trung (đối với học viên đã nộp hồ sơ đăng ký dự học):

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	Hiệu trưởng trường Mầm non công lập	08h00 thứ hai, ngày 15/08/2016	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	Hiệu trưởng trường Mầm non dân lập, tự thực	08h00 thứ bảy, ngày 20/08/2016	
3	Hiệu trưởng trường Tiểu học	08h00 thứ tư, ngày 17/08/2016	
4	Hiệu trưởng trường THCS	08h00 thứ sáu, ngày 19/08/2016	

3. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.

4. Học phí :

- Lớp BD Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học: 3.500.000đ/HV;
- Lớp BD Hiệu trưởng trường THCS: 3.800.000đ/HV.

VI. Dự kiến lịch học:

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	Hiệu trưởng trường Mầm non công lập	Ngày thứ hai và sáng thứ năm hàng tuần	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	Hiệu trưởng trường Mầm non dân lập, tự thực	Ngày thứ bảy và sáng chủ nhật hàng tuần	
3	Hiệu trưởng trường Tiểu học	Ngày thứ tư và sáng thứ bảy hàng tuần	
4	Hiệu trưởng trường THCS	Ngày thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần	

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SÀI GÒN
PGS. TS. Phạm Hoàng Quân

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

Số : 153 /ĐHSG-GDTH

V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng
Chuyên viên tư vấn học đường

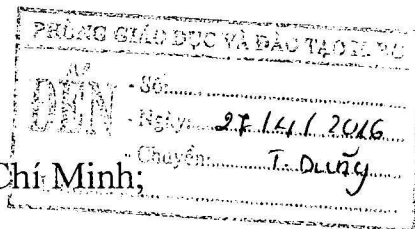
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016

Giáo Trưởng BMD
hơn khai.

Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT.



28/4/16.

Dat

Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh lớp bồi dưỡng chuyên viên Tư vấn học đường theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

Lớp bồi dưỡng Chuyên viên tư vấn học đường.

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: 04 tháng, mỗi tuần học 1 ngày.
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học Chuyên viên tư vấn học đường.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng: Chuyên viên tư vấn học đường tại các trường THCS, THPT và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học: Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- Bản sao (công chứng) các loại bằng tốt nghiệp tương ứng.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:
Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
2. Thời gian tập trung: 08h00 thứ bảy, ngày 13/08/2016.
3. Địa điểm tập trung: Khoa Giáo dục trường Đại học Sài Gòn, số 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.
4. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.
5. Học phí: 1.500.000 đ/ học viên.

VI. Địa điểm và lịch học:

1. Lịch học: cả ngày thứ bảy mỗi tuần.
2. Địa điểm học: Cơ sở 3 trường Đại học Sài Gòn, số 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)./. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.



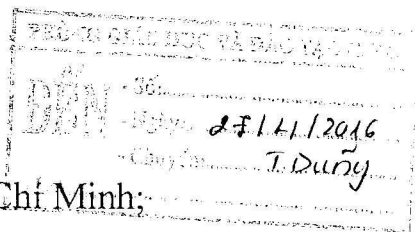
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 154 /ĐHSG-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016

V/v Tuyển sinh lớp BD TTCM
trường MN, TH, THCS



Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng Cán bộ quản lý theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

1. Lớp bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) trường Mầm non.
2. Lớp bồi dưỡng TTCM trường Tiểu học.
3. Lớp bồi dưỡng TTCM trường Trung học cơ sở.

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: 03 tháng, mỗi tuần học 1 ngày (cho cả 3 lớp).
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học tương ứng.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng: TTCM các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học (về bằng cấp):
 - Lớp TTCM trường Mầm non, Tiểu học: bằng tốt nghiệp THPT trở lên.
 - Lớp TTCM trường THCS: bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu).
- 02 hình 3x4.
- Bản sao các loại bằng tốt nghiệp tương ứng.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:

Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và địa điểm tập trung đầu khóa:

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	TTCM trường Mầm non	08h00 thứ bảy, ngày 13/08/2016	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	TTCM trường Tiểu học	08h00 thứ ba, ngày 16/08/2016	
3	TTCM trường THCS	08h00 thứ năm, ngày 18/08/2016	

3. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.

4. Học phí : 900.000đ/ học viên cho cả 3 lớp.

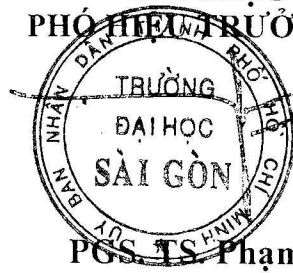
VI. Dự kiến lịch học:

STT	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	TTCM trường Mầm non	Ngày thứ bảy hàng tuần	Trường Đại học Sài Gòn, cơ sở 3, 18-20 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
2	TTCM trường Tiểu học	Ngày thứ ba hàng tuần	
3	TTCM trường THCS	Ngày thứ năm hàng tuần	

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

PGS. TS. Phạm Hoàng Quân

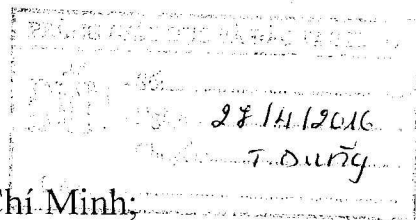
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

Số : 155 /ĐHSG-GDTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016

V/v Tuyển sinh lớp BD nghiệp vụ
cho giáo viên Mầm non



Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non.

Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ cho Giáo viên Mầm non theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

1. Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Cấp dưỡng.
2. Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Nuôi dạy trẻ.
3. Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý trường Mầm non.

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời lượng: 300 tiết/lớp.
2. Thời gian bồi dưỡng: các lớp học vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật hàng tuần.
3. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học tương ứng.

III. Đối tượng và hồ sơ đăng ký:

1. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường Mầm non và những người có nhu cầu.
2. Hồ sơ dự tuyển:
 - Phiếu tự khai (theo mẫu).
 - 02 hình 3x4.
 - Bản sao chứng minh nhân dân.
 - 2 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.
 - Bản sao bằng tốt nghiệp THPT hoặc THBT.
3. Đối với các đơn vị có nhu cầu đặt lớp tại địa phương:
 - Công văn đề nghị liên kết mở lớp.
 - Hợp đồng mở lớp giữa trường Đại học Sài Gòn và đơn vị liên kết.

IV. Kinh phí:

1. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/học viên.

2. Học phí:

2.1. Đối với các lớp đặt tại trường Đại học Sài Gòn:

- Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Cấp dưỡng: 1.500.000đ/HV
- Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Nuôi dạy trẻ: 2.000.000đ/HV
- Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý trường Mầm non: 2.500.000đ/HV

2.2. Đối với các lớp đặt tại địa phương: Học phí sẽ có sự thay đổi theo số lượng học viên và địa điểm đặt lớp.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian: từ 04/04/2016 đến 15/07/2016. Dự kiến khai giảng: 23/07/2016

2. Địa điểm: Khoa Giáo dục Mầm non - Cơ sở 1, trường Đại học Sài Gòn – 04 Tôn Đức Thắng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh (ĐT: 08.3910.0305)

Các lớp sẽ khai giảng khi có đủ số lượng học viên./. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

PGS. TS. Phạm Hoàng Quân

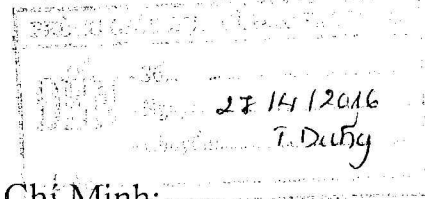
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

Số: 15 /ĐHSG-GDTX

V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng
Ứng dụng CNTT trong dạy - học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016



Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện.

*Giáo dục Bồi dưỡng
thực báo.*

28/4/16.

Jul Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh lớp bồi dưỡng Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy - học theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

Lớp bồi dưỡng Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy - học.

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: 1.5 tháng, mỗi tuần học 1 ngày.
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy - học.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng: Cán bộ, Giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học: Có Chứng chỉ Quốc gia trình độ A Tin học trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- Bản sao (công chứng) Chứng chỉ A Tin học.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:
Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
2. Thời gian tập trung: 08h00 chủ nhật, ngày 14/08/2016.
3. Địa điểm tập trung: Phòng máy tính khu A, cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn - 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
4. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.
5. Học phí: 700.000 đ/ học viên.

VI. Địa điểm và lịch học:

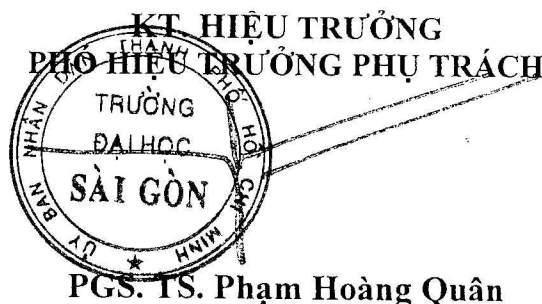
1. Lịch học: buổi sáng hoặc cả ngày chủ nhật mỗi tuần.
2. Địa điểm học: cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn - 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

Lớp chỉ khai giảng khi có đủ 40 học viên trở lên.

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 157/ĐHSG-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2016

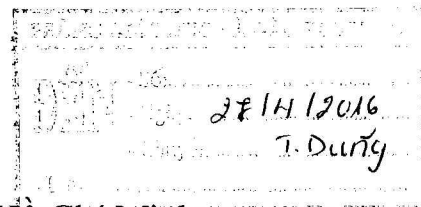
V/v Tuyển sinh lớp bồi dưỡng
Văn thư hành chánh và Thư viện
trường học

Giáo Tổng BDCD

trình khai

Kính gửi:

- Sở Giáo dục & Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Giáo dục Quận, Huyện;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận, Huyện.



Để đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, trường Đại học Sài Gòn thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng theo những nội dung sau:

I. Tên lớp:

1. Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ hành chánh văn phòng (Văn thư trường học).
2. Lớp bồi dưỡng nhân viên Thư viện trường học.

II. Thời gian bồi dưỡng và văn bằng tốt nghiệp:

1. Thời gian: 1.5 tháng, mỗi tuần học 1 ngày.
2. Văn bằng: Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khoá học tương ứng.

III. Đối tượng và điều kiện dự học:

1. Đối tượng: Cán bộ, Nhân viên, Giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và những người có nhu cầu.
2. Điều kiện dự học: Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu tự khai (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- Bản sao (công chứng) bằng tốt nghiệp THPT.

V. Kế hoạch tuyển sinh:

1. Thời gian phát và nhận hồ sơ:
Từ 04/04/2016 đến 05/08/2016 tại Phòng Giáo dục thường xuyên (P. HB208) trường Đại học Sài Gòn; 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
2. Thời gian tập trung: 08h00 chủ nhật, ngày 14/08/2016.
3. Địa điểm tập trung: cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn - 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
4. Lệ phí tuyển sinh: 20.000đ/ học viên.
5. Học phí: 700.000 đ/ học viên.

VI. Địa điểm và lịch học:

1. Lịch học: buổi sáng hoặc cả ngày chủ nhật mỗi tuần.

2. Địa điểm học: cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn - 273 An Dương Vương, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

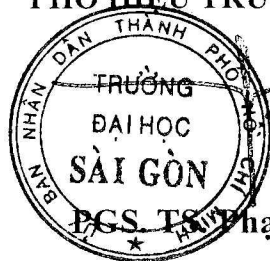
Lớp chỉ khai giảng khi có đủ 40 học viên trở lên.

(Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: phòng Giáo dục thường xuyên, trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (08) 3830 5572)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT&PHT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, GDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



PGS. TS. Phạm Hoàng Quân

Số: 356 /TB-TTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2016

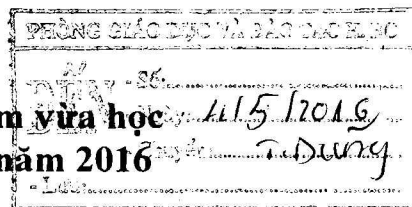
ao Tổng cộng
y báo, báo cáo tài liệu

15/16.

Dul

15/16/2016

THÔNG BÁO
Mở các lớp TCCN vừa làm vừa học
và Bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2016



Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức, Thông tư số 19/2014/TT-BNV ngày 04/12/2014 của Bộ Nội vụ quy định, hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025. Thực hiện kế hoạch và chỉ tiêu đào tạo năm 2016, Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trung ương thông báo mở các lớp TCCN vừa làm vừa học và Bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2016.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đối với đào tạo TCCN hệ vừa làm vừa học: Chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức chưa được đào tạo hoặc thay đổi vị trí việc làm trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ, hành chính văn phòng, thư viện.

- Đối với bồi dưỡng nghiệp vụ: Hệ thống hóa kiến thức cơ bản, cập nhật kiến thức, quy định mới, ứng dụng CNTT và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp về văn thư, lưu trữ, hành chính văn phòng, thư viện.

II. CÁC LỚP TCCN VỪA LÀM VỪA HỌC

1. Các ngành đào tạo: (2 năm)

- Văn thư - Lưu trữ - Mã ngành: 42320301
- Hành chính văn phòng - Mã ngành: 42340410
- Thư viện - Mã ngành: 42320202

2. Đối tượng tuyển

- Công chức, viên chức đang làm (hoặc sẽ được bố trí làm) công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, hành chính, pháp chế, thư viện và các lĩnh vực khác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, đơn vị vũ trang, doanh nghiệp, trường học, bệnh viện...có nhu cầu học tập đạt chuẩn trình độ theo tiêu chuẩn ngạch công chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng các ngành đào tạo.

- Học sinh tốt nghiệp THPT, THPT trở lên có nhu cầu học tập để tìm việc trong các cơ quan, tổ chức hoặc doanh nghiệp.

3. Lịch học:

- + Lớp A: Mỗi tháng học 10 ngày
- + Lớp B: Học các ngày Thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần
- + Lớp C: Học các buổi tối trong tuần.

+ Lớp D: Mỗi quý học từ 1-1,5 tháng.

4. Nội dung đào tạo: Theo chương trình khung đào tạo trung cấp chuyên nghiệp các ngành Văn thư - Lưu trữ, Hành chính văn phòng, Thư viện do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

5. Kinh phí đào tạo

- Lệ phí xét tuyển: 50.000đ/học viên (năm mươi ngàn đồng)
- Học phí và tài liệu học tập toàn khóa: 9.000.000đ (chín triệu đồng)

6. Xét tuyển:

- Hồ sơ gồm: (theo mẫu của Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trung ương)
 - + 01 phiếu dự tuyển (có xác nhận cơ quan hoặc chính quyền địa phương)
 - + 01 bản sao bằng tốt nghiệp (bản sao hoặc bản chính để đối chiếu)
 - + Bản sao học bạ THPT, THBT
 - + 01 bản sao giấy khai sinh hoặc CMND
 - + 02 ảnh 3 × 4 ghi họ tên năm sinh ở phía sau
 - + 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc
- Học viên ở xa có thể tải biểu mẫu hồ sơ trên website: www.truongvtlt.edu.vn
- Thời gian nhận hồ sơ:
 - + Đợt 1: nhận hồ sơ đến hết ngày 15/6/2016
 - + Đợt 2: nhận hồ sơ đến hết ngày 15/8/2016
 - + Đợt 3: nhận hồ sơ đến hết ngày 15/10/2016
- Xét tuyển và nhập học: Trong vòng 01 tháng sau khi kết thúc nhận hồ sơ của từng đợt.

III. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ:

1. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và soạn thảo văn bản

- Đối tượng dự học: Cán bộ đang làm công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, CCVC, người lao động đang làm việc trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, đơn vị vũ trang, doanh nghiệp, trường học, bệnh viện... có nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc để sắp xếp thay đổi vị trí việc làm.

- Học phí và tài liệu học tập: 2.000.000 đồng/học viên
- Thời gian học (6 ngày) các ngày thứ 2, 4, 6 hàng tuần
- Khai giảng:
 - + Lớp 1: Ngày 30/5/2016
 - + Lớp 2: Ngày 4/7/2016

2. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và thư viện trường học

- Đối tượng dự học : Viên chức, giáo viên đang làm công tác văn thư, lưu trữ, hành chính văn phòng và thư viện tại các trường học công lập và tư thục. Các cá nhân khác có nhu cầu bổ sung kiến thức trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và thư viện trường học.
- Học phí và tài liệu học tập: 2.000.000 đồng/học viên
- Thời gian học (6 ngày) các ngày Thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần
- Khai giảng:
 - + Lớp 1: Ngày 18/6/2016
 - + Lớp 2: Ngày 23/7/2016

3. Thủ tục đăng ký dự học

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân đăng ký dự học theo mẫu Phiếu đăng ký bằng một trong các hình thức sau:

- + Đăng ký qua điện thoại: **08.38952372 - 39843607**
- + Đăng ký qua Fax: **08.38940475 - 08.39848646**
- + Gửi Phiếu đăng ký về Trường qua đường bưu điện
- Thời hạn đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến ngày khai giảng lớp học

IV. QUYỀN LỢI HỌC VIÊN.

- Trường có phòng học, thư viện, phòng máy vi tính thoáng mát, trang thiết bị hiện đại; ký túc xá khang trang, phòng ở khép kín cho tất cả các học viên có nhu cầu đăng ký ở nội trú.

- Được cung cấp đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập, thực hành trực tiếp trên tài liệu.

- Cuối khóa học, học viên được cấp Bằng TCCN của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học viên hệ vừa làm vừa học và Chứng chỉ của Trường đối với học viên học các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Đào tạo - CTHS

Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trung ương

181 Lê Đức Thọ, Phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 08.38952372 - 08.39843607- Fax: 08.38940475 - 08.39848646

E-Mail: pdt@truongvtlt.edu.vn - Website: www.truongvtlt.edu.vn

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị (DS);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, ĐT.



ThS. Đào Ngọc Quang

Mẫu phiếu đăng ký:

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Dự học lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ

Khai giảng ngày

Kính gửi: Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trung ương

Căn cứ Thông báo số ~~356~~³⁵⁵/TB-TTC, ngày ~~25~~²⁵ tháng ~~4~~⁴ năm 2016 của Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trung ương, chúng tôi xin đăng ký như sau:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Cơ quan đang công tác	Điện thoại liên lạc

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi danh sách hoặc fax về Trường Trung cấp Văn thư Lưu trữ Trung ương (trước ngày khai giảng 01 tuần để kịp tổ chức khóa học)

Học viên/Cơ quan đăng ký

Số: 354/TB-TTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO

**Tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học
ngành Văn thư Lưu trữ và ngành Thư viện khóa 2016-2018**

Thực hiện Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; kế hoạch và chỉ tiêu đào tạo năm 2016 được Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước giao, đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực làm công tác văn thư lưu trữ và thư viện của các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn quận Bình Thạnh và các quận khác tại TP Hồ Chí Minh. Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ Trung ương tuyển sinh lớp Trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học ngành Văn thư Lưu trữ và ngành Thư viện khóa 2016-2018.

1. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN

- Giáo viên, viên chức đang làm (hoặc sẽ được bố trí làm) công tác văn thư lưu trữ và thư viện tại các trường học và các cơ quan, đơn vị khác có nhu cầu học tập đạt chuẩn trình độ để được bổ nhiệm hoặc xếp ngạch lương, sắp xếp biên chế và phân công công tác trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và thư viện trường học.

- Học sinh tốt nghiệp THPT, THBT trở lên có nhu cầu học tập để tìm việc trong các trường học, cơ quan, tổ chức.

2. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

- Địa điểm học: Trường Bồi dưỡng giáo dục quận Bình Thạnh
- Thời gian đào tạo: 2 năm (24 tháng).
- Hình thức học: Thứ 3 và thứ 5 hàng tuần (cả ngày)
- Khai giảng: Dự kiến 6/2016

3. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo gồm: *Các học phần chung* : Giáo dục Quốc phòng – An ninh, Chính trị, Giáo dục thể chất, Tin học, Ngoại ngữ (Tiếng Anh), Pháp luật, Kỹ năng giao tiếp.

- *Các học phần cơ sở và chuyên môn ngành Văn thư Lưu trữ*: Tổ chức cơ quan nhà nước, Quản lý nhà nước, Lịch sử Việt Nam, Tiếng Việt thực hành, Tâm lý học quản lý, Đánh máy vi tính, Sử dụng trang thiết bị văn phòng, Nghiệp vụ thư ký, Nghiệp vụ văn thư, Soạn thảo văn bản, Thông tin tư liệu, Nghiệp vụ lưu trữ,

Lưu trữ tài liệu nghe nhìn điện tử, Lưu trữ tài liệu khoa học công nghệ, Lưu trữ Đảng Đoàn, Quản trị văn phòng.

- *Các học phần cơ sở và chuyên môn ngành thư viện:* Văn bản và kỹ thuật soạn thảo văn bản, Nghiệp vụ văn thư, Cơ sở văn hóa Việt Nam, Tâm lý học đại cương, Nghiệp vụ lưu trữ, Nhập môn thư viện, Nguồn lực thư viện, Mô tả tài liệu, Phân loại tài liệu, Lưu trữ thông tin tài liệu, Thông tin học đại cương, Thư mục học đại cương, Mô tả nội dung tài liệu, Tin học hóa công tác thư viện, Tìm tin, phổ biến thông tin phục vụ độc giả, Tổ chức và quản lý thư viện, Công tác bạn đọc.

Sau khi tốt nghiệp, người học được cấp bằng trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học của Bộ GDĐT, có khả năng thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn và kỹ thuật của công tác văn thư, lưu trữ và thư viện trong các cơ quan, tổ chức, trường học có điều kiện được tiếp tục học liên thông lên cao đẳng, đại học.

4. KINH PHÍ ĐÀO TẠO

- Lệ phí xét tuyển: 50.000đ/học viên (năm mươi ngàn đồng)

- Học phí toàn khóa (2 năm): 9.000.000đ (chín triệu đồng)

5. XÉT TUYỂN: (Xét tuyển theo điểm trung bình các môn trong học bạ năm lớp 12)

- Hồ sơ gồm: Mỗi học viên 2 bộ (theo mẫu của Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ Trung ương)

+ 01 phiếu dự tuyển (có xác nhận cơ quan hoặc chính quyền địa phương)

+ 01 bản sao bằng tốt nghiệp (bản sao hoặc bản chính để đối chiếu)

+ Bản sao học bạ THPT, THBT

+ 01 bản sao giấy khai sinh hoặc CMND

+ 02 ảnh 3 × 4 ghi họ tên năm sinh ở phía sau

+ 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc

- Liên hệ mua và nộp hồ sơ tại địa chỉ:

Trường Bồi dưỡng giáo dục

Số 10 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Bình Thạnh

ĐT: 08.38412338

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 31/5/2016

Rất mong các cơ quan, đơn vị, trường học cử viên chức đến dự khóa học. / 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM;
- Phòng GD&ĐT các quận;
- Sở Nội vụ TPHCM;
- Các Phòng Nội vụ;
- Các trường học,
- Lưu: VT, ĐT.



ThS. Đào Ngọc Quang